



Утверждаю:
Директор МБОУ «Старочукалинская
ООНШ»

И.И.Хайрутдинов

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
на 2020-2025 годы**

Село Старые Чукалы

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Паспорт программы развития МБОУ «Старочукалинская ООШ» Дрожжановского муниципального района РТ на 2020-2025 годы.

РАЗДЕЛ II. Пояснительная записка.

1. Актуальность Программы развития школы.
2. Аннотация Программы.
3. Ожидаемые результаты реализации Программы

РАЗДЕЛ III. Информационно-аналитическая часть.

1. Информационно-аналитическая справка о школе.
2. Конкурентные преимущества школы.
3. Инновационная деятельность школы.
5. Количество классов-комплектов и учащихся в 2020-2025 годах.
6. Прогноз развития образования в МБОУ «Старочукалинская ООШ» до 2025 года.
7. Характеристика социального заказа на образовательные услуги.
8. Социальный паспорт МБОУ «Старочукалинская ООШ»
9. Управление школой.
10. Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.
11. Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и учащихся.
12. Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.
13. Перечень работ, выполненных по школе в 2015-2020 годах.
14. Концепция развития МБОУ «Старочукалинская ООШ» на 2020-2025 годы.

РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:
 - а) материально - техническое обеспечение школы на 2020-2025 год;
 - б) организационно-методическое обеспечение.
2. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»:
 - б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;
 - в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования;
 - г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе
3. Управление качеством образования:
 - а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;
 - б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС;
 - в) кадровое обеспечение;
 - г) совершенствование образовательного процесса;
 - д) изменения в содержании образования;
 - е) Работа по реализации ФГОС;
 - ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;
 - з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;
 - и) инновации в условиях организации образовательного процесса.
4. Основные направления воспитательной системы школы.
5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.

6. Инновационная работа в образовательной организации.

Паспорт Программы развития

МБОУ «Старочукалинская ООШ» на 2020-2025 годы.

Полное наименование программы.	Программа развития МБОУ «Старочукалинская ООШ» на 2020-2025 годы
Основания для разработки Программы.	Конституция РФ. Конвенция о правах ребенка. Федеральный Закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2025 года. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.
Разработчики Программы.	Администрация и педагогический коллектив МБОУ «Старочукалинская ООШ»
Исполнители программы.	Участники образовательных отношений МБОУ «Старочукалинская ООШ»
Контроль исполнения Программы.	Общее собрание трудового коллектива Учреждения Директор МБОУ «Старочукалинская ООШ» Заместитель директора МБОУ «Старочукалинская ООШ» Методический совет МБОУ «Старочукалинская ООШ»
Цель Программы.	Обеспечение высокого качества образования в МБОУ «Старочукалинская ООШ» в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.
Задачи Программы	1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность школы в условиях введения Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273. 2. Определение оптимального содержания образования учащихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования. 3. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. 4. Создание современной системы оценки качества

	<p>образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, создание современных условий обучения.</p> <p>5. Расширение школьной сети вариативного образования, с целью развития личностных способностей учащихся.</p> <p>6. Дальнейшее развитие предпрофильной подготовки.</p>
<p>Важнейшие целевые индикаторы и показатели.</p>	<p>Доля неэффективных расходов на выполнение муниципального задания</p> <p>Удельный вес участников образовательного процесса, использующих единое информационное пространство образования, в общей численности участников образовательных отношений - 100 %.</p> <p>Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью самостоятельно сделать выбор в любой жизненной ситуации.</p> <p>Снижение уровня заболеваемости в среднем на 4 процента. Отсутствие обоснованных жалоб учащихся и их родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг.</p>
<p>Сроки реализации</p>	<p>2020-2025 годы</p>
<p>Период и этапы реализации Программы</p>	<p>1 этап (2020-2021 годы)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аналитической и диагностической работы; - разработка нормативно-правовой базы развития школы; - утверждение Программы развития школы; - разработка и утверждение программы ФГОС ООО; - методологическое совершенствование учебного плана школы
	<p>2 этап (2021-2024 годы)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО; - широкое внедрение современных образовательных

	<p>технологий обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений.
	<p>3 этап (2024-2025 годы)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов реализации Программы развития; - разработка нового стратегического плана развития школы; - разработка программы ФГОС СОО.
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<p><u>Реализация мероприятий в течение 2015-2020 годов позволит обеспечить:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством; - доступность качественного образования; - предоставление возможности получения образования в различных формах; - развитие творческих способностей учащихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося; - обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности учащихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности; - создание эффективной системы мониторинга и информационного обеспечения образования; - усиление воспитательных функций системы образования; - укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы; - совершенствование экономических механизмов функционирования и развития системы образования. <p><u>В результате реализации Программы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшатся результаты ОГЭ; - повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;

	<ul style="list-style-type: none">- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;- повысится уровень квалификации педагогов;- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;- не менее 90% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования;- сформирована современная модель образовательного пространства школы, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний и компетенций, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития ОУ и его конкурентоспособности в социуме;- сформирована воспитательная система школы, основанная на принципах гуманизации, культуросообразности, природосообразности, целостности и дифференциации образовательного процесса;- укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив;- сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, ее социальную активность;- сформирован образ выпускника школы: молодой человек, социально адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни;- улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся; снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся, ведущих асоциальный образ жизни;- образовательный процесс в школе основывается на принципах гуманно-личностной педагогики;- зафиксирован существенный рост качества образовательных
--	---

	услуг и повышение их доступности; - повышение информационной культуры участников образовательных отношений.
Адрес электронной почты.	Starchuk2012i@yandex.ru
Финансирование программы	Финансирование Программы за счет муниципального бюджета и внебюджетных средств.
Система организации контроля за реализацией Программы	Информация о ходе выполнения Программы представляется ежегодно на заседаниях Совета общеобразовательного учреждения. Публичный отчет ежегодно размещается на сайте школы. Промежуточные итоги обсуждаются ежемесячно на заседаниях педагогического совета или совещаниях при директоре.
Управление Программой	Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы. Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы.

Актуальность Программы развития школы.

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентоспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2018-2023 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности учащихся;
- нового представления "качественного образования";
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273 являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни, всех участников образовательных отношений;

- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

Аннотация.

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ отражающий инновационную образовательную деятельность МБОУ «Старочукалинская ООШ» в соответствии со стратегией развития учреждения до 2025 года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Стратегия социально-экономического развития страны до 2025 года.

*Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р.

*Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".

* Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжением Правительства РФ от 08.12.211г. № 2227-р).

*План действий по модернизации общего образования на 2020-2025 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 07.09.2020 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа").

*Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2018г № 1662-р).

Ожидаемые результаты реализации Программы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ГИА в форме ОГЭ;
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
- не менее 90% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

Информационно-аналитическая справка о школе.

Лицензия: (серия РТ, №002268 выдана 26 марта 2012 года на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования срок действия лицензии - бессрочно).

Свидетельство о государственной аккредитации (Серия 16 ОП №000241, от 20 мая 2016 года, регистрационный №3577) дает право школе на выдачу выпускникам аттестата об основном общем образовании (свидетельство действительно по 20 мая 2028 года).

На 01.09.2020 года в 9 классах-комплектах обучается 55 учащихся.

В образовательной организации созданы современные условия обучения:

- Все 9 классов из 9 классов комплектов (55 учащихся - 100%) занимаются в первую смену; по 6-ти дневной учебной неделе.

- имеется медицинский кабинет, медицинское обеспечение осуществляется по договору работниками ФАП села Старые Чукалы;

- школьная столовая, рассчитанная на 60 посадочных мест, на 100% обеспечена технологическим оборудованием;

- учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре, тревожной кнопкой, видеонаблюдением;

- в классах и кабинетах сделан ремонт в соответствии с требованиями

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" ;

- оборудован спортивный зал, имеется футбольная спортивная площадка, функционирует библиотека, постоянно пополняющаяся новыми цифровыми ресурсами;

- в школе реализуется социально-экономический и универсальный профиль обучения, в старшем звене ;

- во всех кабинетах имеется мебель;

- 50 процентов кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием;

- информационно-методическая база насчитывает 8 компьютеров, 20 ноутбуков. 1 интерактивная доска, 3 проектора, 1 сканера, 1 ксерокса, 2 принтеров;

- в школе имеется компьютерный класс;

- в кабинетах школы первого уровня обучения созданы необходимые материально-технические условия для внедрения федеральных образовательных стандартов начального общего образования.

Ежегодно в школу 5-6 человек поступают в 1 класс. Первоклассники из села Старые Чукалы, а с 5 класса организован подвоз детей из села Новые Чукалы. Хорошая подготовка к ОГЭ. Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам - 100%. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование - 100%. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт - 100%. Число учащихся, приходящихся на 1 компьютер - 8. Случаев травматизма за последние пять лет нет. Доля выпускников в 2020 году,

преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике, - 100%(основное образование). Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников - 0%. Количество призеров региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов на 55 учащихся -3,2%. Число детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - 4 человека.

Результаты образовательной деятельности школы.

Показатели численного состава учащихся.

Обучалось уч-ся	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
В нач. классах	27	26	23	24	20
В средних классах	36	35	37	34	33
В старших классах	0	0	0	0	0
Всего по школе	63	61	60	58	53
Отсев уч-ся	-	-	-	-	
Не получили аттестат	-	-	-	-	

Сравнительный анализ успеваемости, качества знаний и посещаемости учащихся за 3 года.

Учебный год	Кол-во уч-ся	Отличники	хорошисты	неуспевающие	посещаемость
2017-2018	60	4	27	Нет	100%
2018-2019	58	2	31	1	100%
2019-2020	53	1	35	Нет	100%

Успеваемость по ступеням

Ступени	2016-17г	2017-2018	2018 – 2019	2019-2020
1-4 классы	100%	100%	100%	100%
5-9 классы	100%	100%	100%	100%
итого	100%	100%	98.8%	100%

Качество знаний

ступени	2016-17г	2017-2018	2018 – 2019	2019-2020
1-4классы	58.8%	57.1%	35,4%	47.6%
5-9 классы	61.3%	60.9%	30,61%	67%
итого	66%	69,3	40%	59.1

К л а с с ы	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	10	11	10-11	Всего
Количество учащихся на начало года	8	6	5	19	9	12	12	11	5	49	12	4	16	83
Прибыло	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Выбыло	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Количество учащихся на конец года	8	5	5	19	9	12	12	11	5	49	12	4	16	84
Из них отличников		-							1					1/ 1,1%
Ударников	3	-	2	5	1	1	4	4	4	14	1	6	7	26/31%
успевающих на	3	-	3	6	3	6	6	6	4	37	2	4	6	49/58%

Сведения об успеваемости и посе

щаемости учащихся МБОУ «Старочукалинская 0ош» за 2019/2020 уч. год.

неуспевающих		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
% успеваемости	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
% посещаемости	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
качество %	37,		33,3	51,8	20	12,5	33,3	30,77	45,4	30,61	33,3	54,5	50	40

Показатели успеваемости и качества знаний по предметам в МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района РТ в 2019/2020 уч.году.

Предмет	2017-2018		2018 – 2019		2019-2020	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
русский язык						
2-4 кл	100	50	100	36,65%	100	51
5-9кл	100	45.98	100	43.4%	100	44
математика						
2-4 кл	100	60	100	36.1%	100	55
5-9кл	100	52.47	100	43,36%	100	47
тат.яз						
2-4 кл	100	33.3	100	55%	100	63
5-9кл	100	52.47	100	52,92%	100	53
тат.литер.						
2-4 кл	100	86.6	100	75%	100	81
5-9кл	100	67.9	100	76,1%	100	65
иностр.яз(англ)						
2-4 кл	100	46.6	100	36,6%	100	70,37
5-9кл	100	36.6	100	72,36%	100	47
окр.мир						
2-4 кл	100	66.6	100	46.6%	100	81%
Физика						
7-9кл	100	46	100	54.8	100	50
Химия						
8-9кл	100	49.6	100	37.3	100	45
География						
6-9кл	100	59.4	100	59.18	100	57,14
Биология						
6-9кл	100	41	100	70%	100	49
История						
5-9кл	100	64.9	100	78.3	100	57,14
Обществознание						
5-9кл	100	49.3	100	70.4	100	58
информатика						
5-9кл	100	59.5	100	63.5	100	62,16
ОБЖ						
5-9кл	100	85.7	100	63.7	100	77
Искусство						

5-9кл	100	97.5	100	100	100	96
технология						
5-9кл	100	80	100	95.3	100	97
физкультура						
5-9кл	100	87	100	91.4	100	83

Хороший уровень подготовки показали обучающиеся 9 класса при сдаче экзаменов по всем предметам.

Результаты ГИА за последние 4 года.

Предметы		Количество учащихся по классу	Сдавшие уч. ГИА %	Средняя оценка по школе	ДМР
2016 - 2017	Матем.	9	100	3.8	4.1
	Рус язык	9	100	3.8	3.26
2017-2018	Матем.	16	100	3.8	3.75
	Рус.язык	16	100	3.8	3.8
2018-2019	Матем.	5	100	3.8	3.96
	Рус.язык	5	100	3.8	4.34
2019-2020					

“Старочукалинская основная общеобразовательная школа” Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В нашем селе просветительская работа началась около 300 лет назад. Она была организована предками (дедами) Шихабутдина Марджани в медресе при мечети. Новый вид обучения начинается в доме Муляй Идриса в 1917-1918 годы.

В 1930 году организуется обязательное начальное образование. В 1932 году открывается семилетняя школа, а в 1963 году преобразуется в восьмилетнюю.

С 1984 года наша школа начинает давать среднее образование, а с 01 сентября 2015 года реорганизовано путем преобразования в МБОУ «Старочукалинская ООШ» Дрожжановского муниципального района РТ в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района РТ № 222 от 09.06.2015г. Строительство здания новой школы начинается в 1997 году, строителями Челны. Школа была построена в 2000 году. Торжественное открытие школы состоялось 1 ноября 2000 года, где участвовали видные деятели республики, выходцы из нашего села, среди них был и президент Татарстана М.Ш.Шаймиев.

Кадровый состав школы.

В школе работает интересный, творческий, высокопрофессиональный коллектив учителей, деятельность которого направлена на решение главной задачи образовательной политики на современном этапе - дать учащимся полноценное качественное образование. Педагогический коллектив школы – 20 педагога (вместе с администрацией).

Учителя:

Всего в школе работает 20 педагога. Среди них 19 (95,0%) имеют высшее образование, 1 (5,0%) педагог с средним специальным образованием.

У педагогического коллектива:

- средний возраст – 44,9 лет
- средний трудовой стаж – 23,6 год
- 5 (25,0%) учителей-мужчин

По трудовому стажу:

До 5 лет – 0(0,0%)
От 5 до 10 лет – 1(5,0%)
От 10 до 15 лет – 3(15,0%)
Больше 15 лет – 16(80,0%)

По квалификации:

Высшая – 1(5,0%)
Первая – 18(90,0%)
Вторая – 1(5,0%)

Национальный состав учащихся:
Татары – 63(100,0%)

Учащиеся в 2015/2016 учебном году:

- всего – 63(100%)
- юноши – 32(50,8%)
- Девочки – 31(49,2%)
- успеваемость – 100%
- качество знаний – 34%.
- из села Новые Чукалы – 20(31,7%) учащихся.

Данные о составе администрации школы

Ф.И.О.	Должность	Общий стаж	Стаж работы в данной должности в данном учреждении	Образование	Квалификационная категория
Хайрутдинов И.И.	директор	26	15	высшее	первая

Низамова А.И.	Заместитель директора по У ВР	12	2	высшее	первая
---------------	----------------------------------	----	---	--------	--------

Главный показатель результативности работы школы - обеспечение доступности качественного образования при ориентации на социально-образовательный заказ, требования, предъявляемые государственными стандартами базового и профильного образования;

- создание условий для самореализации и самоопределения учащихся посредством совершенствования открытой вариативной образовательной среды на основе реализации принципов непрерывности начального, общего образования.

Школа активно внедряет в образовательный процесс инновационные технологии в рамках методической темы школы «Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс как способ формирования ключевых компетенций учителя и ученика с целью повышения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО».

Конкурентные преимущества школы.

1. Стабильно работающий высококвалифицированный педагогический коллектив, внедряющий в образовательный процесс новые технологии преподавания.
2. Современные условия обучения.
3. Стремление на хорошее качественное образование на всех уровнях обучения.

Образовательный процесс строится в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего разработанными и принятыми педагогическим советом 30 августа 2014 года (протокол №1).

С 2011-2012 учебного года апробируется образовательная программа, ориентированная на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования.

За период реализации Образовательной программы было создано образовательное пространство, способствующее воспитанию и развитию образованной социально-активной личности. Соответственно, основные задачи в рамках организации УВП, развития творческих способностей учащихся и формирования физически здоровой личности были решены.

А именно:

- за счет организации элективных курсов удалось заложить основы образовательной системы, позволяющей наиболее полно удовлетворить образовательные потребности учащихся и способствующие их дальнейшему самоопределению;
- было найдено оптимальное соотношение дополнительного и основного образования, позволившее более полно реализовать творческий потенциал и образовательные потребности учащегося;
- реализованы элементы взаимодействия учебных дисциплин на основе метапредметных связей в рамках республиканских образовательных проектов;
- введение элементов мониторинга достижений учащихся отслеживают результаты обучения учащихся;
- по данным социализации выпускников следует отметить достаточный

уровень и прочность базовых знаний учащихся, их готовность к саморазвитию и самообразованию;

- коллективом учреждения в процессе обучения поддерживалась комфортная психологическая среда на основе личностно-ориентированного подхода, творческая атмосфера;

- учащиеся - активно привлекались к творческим конкурсам вне школы, имели призовые места;

- с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей учащихся в учреждении обеспечивалась рациональная организация учебного процесса;

- процессом успешной адаптации учащихся и недопущению психофизиологических перегрузок способствовало использование педагогическим коллективом здоровьесберегающих образовательных технологий;

- учащиеся привлекались к спортивно-оздоровительным мероприятиям и занятием в секциях.

Учебный план - один из главных механизмов реализации образовательной программы школы. Он определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В настоящее время в школе ведется обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в первых- четвертых классах. В 2014-2015 учебном году в 5-6 классах ФГОС ОО в 7-9 классах продолжает действовать федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.

Основными требованиями, предъявляемыми к учебному плану, является соответствие перечня учебных предметов и количества учебных часов, отводимых на их изучение, в инвариантной части учебного плана федеральному компоненту федерального базисного учебного плана утвержденному приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования", соблюдение максимального объема учебной нагрузки, соблюдение преемственности по ступеням обучения.

Особенностью учебного плана МБОУ «Старочукалинская ООШ» является:

1. поддержка вариативности начального образования
 - на первой ступени образования процесс обучения проводится с использованием УМК «Школа России»;
2. поддержка практики интегративного изучения отдельных дисциплин:
 - «Окружающий мир» с ОБЖ в 1-4 классах.
- 3.Изучение предметной области **«Основы духовно-нравственной культуры народов России»** должно обеспечить:
 - воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию; воспитание веротерпимости, уважительного отношения к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию;
 - знание основных норм морали, нравственных, духовных идеалов, хранимых в культурных традициях народов России, готовность на их основе к сознательному самоограничению в поступках, поведении, расточительном потребительстве;

Интегративное преподавание вышеперечисленных предметов не должно вести к снижению качества и отсутствию учета и контроля по этой дисциплине. Интеграция в

выше перечисленные предметы отражаются в «Рабочих программах» по предмету и подлежит внутришкольному мониторингу.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений в 5-6 классах распределены с учетом развития современных технологий, на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности и интересов, запросов учащихся и родителей следующим образом:

в 5 классе – 2 часа: (элективный курс по русскому -0,5ч.(1 ч. в неделю в первом полугодие); ОДНКНР – 0,5ч (1ч.в неделю во втором полугодие); (информатика – 1ч.)
в 6 классе – 1 час (информатика-1ч)

Учебный план МБОУ «Старочукалинская ООШ» для 7 и 9 класса разработан согласно примерного учебного плана основного общего образования для 6-9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан с родным (татарским) языком обучения.

Учебный план ориентирован на 35 учебных недель в год. Продолжительность урока – 45 минут. Режим работы шестидневная учебная неделя.

Учебный предмет «Иностранный язык» изучается с VI по IX классы по 3 часа в неделю. Предложенный объем учебного времени достаточен для освоения иностранного языка на функциональном уровне. Изучение второго иностранного языка не входит в сетку часов, финансируемого за счет бюджетных средств.

Учебный предмет «Обществознание» является интегрированным, построен по модульному принципу и включает содержательные разделы: «Общество», «Человек», «Социальная сфера», «Политика», «Экономика» и «Право».

Учебный предмет «География» в VI классе преподается в объеме 1 часа в неделю.

Элементы экономико-политического содержания преподаются в курсе учебного предмета «Обществознание».

Учебный предмет «Технология» с целью учета интересов и склонностей учащихся, возможностей школы изучается в направлении «Технология. Сельскохозяйственный труд». Он обязательно включает в себя следующие разделы: «Электротехнические работы», «Технологии ведения дома», «Черчение и графика», «Современное производство и профессиональное образование».

Часы компонента образовательной организации в IX классе используются для организации предпрофильной подготовки и на профориентацию обучающихся.

На освоение учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного общего образования отведен 1 час в неделю в VIII классе. Часть традиционного содержания предмета, связанная с правовыми аспектами военной службы, изучается в курсе учебного предмета «Обществознание».

Учебный предмет «Физическая культура» в VI –IX классах преподается в объеме 3 часов в неделю.

Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры, в образовательном процессе дополнительно должна обеспечиваться за счет:

- проведения на уроке физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с рекомендованным комплексами упражнений (приложение 4, 5 СанПиН 2.4.2.2821-10);
- построения структуры урока с учетом чередования различных видов учебной деятельности (чтение, письмо, слушание, опрос, практическая деятельность т.п.);
- организации подвижных игр на переменах;
- проведения ежедневных динамических пауз с организацией двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортивной площадке, в спортивном зале или в рекреациях;
- организации спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- организации внеклассных спортивных, военно-прикладных и патриотических занятий и соревнований, общешкольных спортивных, военно-прикладных и патриотических мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий обучающихся физической культурой в секциях, кружках и клубах.

Часы **компонента образовательного учреждения** используются для дополнительного изучения учебных предметов федерального компонента БУП.

В 7-9 классах часы, отведенные на компонент образовательного учреждения, распределены с учетом развития современных технологий, на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности и интересов, запросов учащихся и родителей, а также учитывая, что Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной школы проводится в форме ОГЭ с полным охватом выпускников 9 класса по русскому языку и математики следующим образом:

- в 7 классе – 1 час (русская литература -1ч.)

- в 9 классе введены следующие элективные курсы:

«Трудности русского языка» – 1ч.;

«Основные темы курса математики. Подготовка к ОГЭ» – 0,5ч.;

«В мире профессий» - 0,5ч.

Характеристика основных направлений внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность в МБОУ «Старочукалинская ООШ», осуществляется во второй половине дня.

Спецификой такой деятельности является:

1. создание условий для наиболее полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов каждого ребёнка, развития его индивидуальности, формирование навыков здорового образа жизни;
2. обеспечение продуктивной организации свободного времени обучающихся, поддержки и социальной адаптации детей;
3. поддержка практики интегративного изучения отдельных дисциплин и предметных областей дополнительного образования на основе единой концепции формирования у детей духовно-нравственных ценностей отечественной культуры;
4. поддержка интегративного освоения проектной деятельности и использования информационных и коммуникационных технологий в отдельных дисциплинах дополнительного образования.

Инновационная деятельность школы.

На протяжении ряда лет школа работает в инновационном режиме. С 2012 года основой реализации инновационной деятельности являются ИКТ. В школе функционирует единое информационное образовательное пространство, основой которого является школьный сайт, придается большое значение вопросам формирования информационной грамотности всех участников образовательного процесса. Результатом внедрения ИКТ во все сферы жизни школы является повышение качества образовательного процесса. Выпускники успешно продолжают обучение в высших и средних учебных заведениях и не теряют связи со школой.

Инновационная деятельность в школе осуществляется по следующим направлениям:

- обновление содержания образования;
- внедрение новых педагогических технологий и методик;
- инновации в организации образовательного процесса;
- организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся;
- организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность;
- реализация инновационных педагогических проектов и программ;
- работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды - освоение ФГОС второго поколения;
- реализация вариативности содержания образования, формирование комплексной системы оценки качества образования на основе применения инновационных технологий;
- применение современных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- индивидуальная работа с «одарёнными» детьми в плане развития их творческого потенциала;
- участие учителей в работе конференций муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

Дистанционное обучение - хороший способ работы с неуспевающими и одарёнными учащимися, всеми, кому требуется дополнительное внимание учителя. Это хороший способ сформировать оптимальную программу занятий с учётом индивидуальных особенностей ученика. Возможности дистанционного обучения очень широки: можно публиковать занимательные задачи по предмету, можно ликвидировать пробелы, возникшие из-за пропавших уроков, можно создавать индивидуальную программу для работы разных классов. При этом режим работы (чаще или реже использовать такую форму работы с учащимися) учитель может выбрать для себя сам, в зависимости от своих возможностей.

. Электронный журнал также предоставляет возможность учителю-предметнику давать ученикам дополнительные задания».

Подготовка материалов для урока в электронном виде - это первый шаг преподавателя на пути к дистанционному обучению.

Для выявления в учебном процессе межпредметных связей и формирования на их основе метапредметных компетенций участники инновационной деятельности :

- анализируют стандарты основного общего образования, программы и имеющиеся учебники по смежным предметам для формирования целей и задач, общих методов познания и возможных сфер интеграции материала на основе межпредметных связей;
- определяют принципы отбора межпредметного материала, его место в структуре курса и содержании отдельных уроков, а также наиболее подходящие приемы установления межпредметных связей в каждом конкретном случае;
- подбирают и разрабатывают методические комплексы, которые включают задания к учебным темам и отдельным урокам, приблизительные инструкции, алгоритмы, приемы мотивации деятельности учащихся.

- выделяют и обосновывают методы диагностики, критерии и показатели качества знаний и умений учащихся, эффективность методики преподавания и обучения в целом.

Создают условия для лидирующей позиции учреждения;

- совершенствуют воспитательную систему школы;
- формируют у учащихся способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда, гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, толерантности;
- способствуют росту профессиональной компетентности педагогического коллектива;
- способствуют открытости школы, как фактору развития всех заинтересованных лиц и общества в целом;
- формируют поиск новых форм взаимодействия участников образовательного процесса;
- совершенствуют вовлечение социальных партнеров в образовательную и воспитательную деятельность школы;
- создают оптимальную модель образовательного пространства школы для обеспечения нового качества образования

Ожидаемые результаты инновационной деятельности, в которой будут созданы и сформированы:

1. Инструментарии по оценке метапредметных компетенций.
2. Созданы межпредметные консультационные группы.
3. Сформированы метапредметные компетенции.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы формируют портрет выпускника и отражают:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Система дополнительного образования формируется с учетом пожеланий родителей учащихся и возможностей школы. Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность учащимся заниматься разным возрастным группам, начиная с первоклассника и до учащихся старших классов. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей. Обеспечивает интерес и развитие трудолюбия. Способствует ведению здорового образа жизни (секции по волейболу, баскетболу). Патриотической направленности «История родного края».

Воспитанники педагогов дополнительного образования- участники районных мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований. Работы детей выставляются на выставках.

Руководители объединений ориентировались на индивидуальные особенности учащихся.

Вывод: Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации. Повышение уровня самооценки, проявление инициативы – это тот результат, к которому мы стремимся. К тому же у ребёнка меньше остается незанятого времени, значит, меньше времени он будет бесцельно слоняться по улицам, снижается риск попадания в неблагоприятные компании.

Количество классов-комплектов и учащихся в 2020-2025 годах.

Данные расчеты сделаны исходя из внутренних факторов развития школы. При этом никак не учитываются возможные внешние обстоятельства положения дел в образовании района, в частности вопросы оптимизации сети школ, возможного закрытия или слияния образовательных учреждений, в том числе соседних с МБОУ «Старочукалинская ООШ»

	01.09.2020		01.09.2021		01.09.2022		01.09.2023		01.09.2024		01.09.2025	
	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся	Кл.-копл	Уч-ся
1 кл.	1	4	1	5	1	5	1	5	1	5	1	5
2 кл.	1	7	1	4	1	5	1	5	1	5	1	5
3 кл.	1	8	1	7	1	4	1	5	1	5	1	5
4 кл.	-	0	1	8	1	7	1	4	1	5	1	5
5 кл.	1	8	1	4	1	12	1	11	1	8	1	9
бкл.	1	5	1	8	1	4	1	12	1	11	1	8
7 кл.	1	8	1	5	1	8	1	4	1	12	1	11
8 кл.	1	11	1	8	1	5	1	8	1	4	1	12
9 кл.	1	12	1	11	1	8	1	5	1	8	1	4
Итого по школе	8	63	9	60	9	58	9	61	9	63	9	64
Средняя наполн. по школе		7,8		6,6		6,4		6,7		7,0		7,1

Прогноз развития образования в МБОУ «Старочукалинская ООШ» до 2025 года.

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2025:

- качество образования станет одним из определяющих условий инновационного развития школы;

- для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, школа должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;

- в связи с отсутствием практических наработок, а также применении теоретической части в организации работы школа планирует приглашать представителей из других сфер (бизнеса, экономики и администрации), для образовательной деятельности что потребует новых подходов к организации методической работы;

- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления:

- оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья учащегося;
- усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности;
- ведение профильного обучения в школе в целях обеспечения профессионального самоопределения учащихся;
- обеспечения оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка и реализации его потенциальных способностей и возможностей;
- совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования; информатизация обучения формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и учащиеся МБОУ «Старочукалинская ООШ» хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МБОУ «Старочукалинская ООШ» социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

- проведение родительских собраний;
- анкетирование родителей: "Изучение социального и образовательного заказа родителей", "Изучение образовательных запросов учащихся", «Удовлетворенность родителями образовательным процессом»;

- проведение социального опроса старшеклассников "На пороге расставания".

Родители обучающихся прежде всего хотят, чтобы школа смогла обеспечить:

- качественное образование и воспитание детей;
- развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
- профильное и дифференцированное обучение детей в соответствии с их способностями, склонностями и интересами;
- развитие мотивации детей к продолжению обучения после окончания школы;
- качественную подготовку выпускников к обучению в средне и высших учебных заведениях;
- разнообразный и интересный досуг детей;
- формирование информационной грамотности;
- сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся школы формулирует следующие социально-образовательные запросы:

- максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
- создание комфортных материально-технических условий обучения;
- создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;

- создание условий для возможности получения качественного профильного образования;

- создание условий для освоения новых информационных технологий;

- формирование среды, которой интересно и радостно общаться;

Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги школы делают социальный заказ прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в школе должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МБОУ «Старочукалинская ООШ»

Общие сведения об учащихся

Учебные годы	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Общее количество детей	81	84	84	63
Количество «трудных» из группы «риска»	6	5	5	5
Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учёте	6	6	5	5
Неполные семьи	14	15	14	13
Количество детей из неполных семей	13	14	13	13
Многодетная семья	7	8	8	8
Количество детей из многодетных семей	13	14	14	13
Количество детей опекунов	-	-	-	-
Количество семей «группы риска» (неблагополучных)	8	8	6	6
Количество семей, воспитывающих детей- сирот из числа опекаемых	-	-	-	-
Количество детей, имеющих родителей- инвалидов	-	-	-	-
Количество детей- инвалидов	3	4	4	2
Родители, выезжающие за пределы Республики	-	-	-	-
Неблагополучных семей	8	7	7	7

Управление школой.

МБОУ «Старочукалинская ООШ» в процессе реализации КПМО активизировала работу по расширению общественного участия в управлении образованием на уровне образовательного учреждения. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет школы;
- методический совет школы;
- классные родительские собрания;
- органы ученического самоуправления.

Обеспечение учащихся школы бесплатными учебниками.

Подготовка школы к началу нового учебного года.

Ежегодное согласование Публичного доклада школы за истекший учебный год.

Согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов МБОУ «Старочукалинская ООШ». Согласование документов, связанных с оплатой труда работников школы.

Представители родителей активно участвовали в обсуждении вопросов, связанных с перспективой развития учебно-методической и материально-технической базы школы.

Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.

Главной целью воспитательной работы является сплочение школьного коллектива, развитие творческой самостоятельности учащихся школы. Совершенствование единого воспитательного комплекса школы через объединение всех сил педагогического коллектива, для развития одаренности учащихся и воспитания одаренности учащихся и воспитания в них высоких нравственных качеств..

Управление воспитанием строится по следующим направлениям: совместная работа с:

- районным ДДТ
- Сельским ДК
- сельской библиотекой

Административная работа:

- МО классных руководителей
- знакомство с опытом воспитательной работы; семинары,
- совещания, педсоветы.
- обмен опытом

Сбор информации:

- педагогическое наблюдение
- анкетирование, мониторинг
- анализ собранной информации

Планирование:

- создание планов и программ, направленных на развитие учащихся, повышение их уровня воспитанности

Контроль и коррекция:

анализ и оценка планов, программ воспитательной работы
мониторинг воспитательной работы

Приоритетными направлениями деятельности были:

1. Гражданско -патриотическое

2. Духовно - нравственное
3. Воспитания положительного отношения к труду и творчеству
4. Интеллектуальное
5. Экологическое
6. Физкультурно оздоровительное
7. Правовое воспитание
8. Формирования коммуникативной культуры
9. Социальное.

Воспитательная работа в школе имела непрерывный процесс совместного творческого поиска всех педагогов. Выбранные цели и задачи воспитательной системы обоснованы на основе мониторинга воспитательного процесса, задачами которого являются:

- определение эффективности влияния ВР на развитие личности учащихся и педагогов, отношений в коллективе;
- выявление возможностей развития воспитательного процесса, поиск путей и средств дальнейшего совершенствования школы.

Воспитательный процесс строился на основе плана воспитания и социализации учащихся, программ и планов объединений дополнительного образования.

Воспитательная работа охватывала весь педагогический процесс, интегрируя:

- учебные занятия
- внеурочную деятельность обучающихся

Системный подход к воспитанию реализовывался через связь внеурочной деятельности с учебным процессом.

В системе воспитательной работы школы можно выделить несколько направлений, способствующих реализации личностно - ориентированного подхода:

- Коллективно- творческие дела (КТД)
- Участие в школьных, районных, республиканских и всероссийских конкурсах
- Организация выездных экскурсий, посещение музеев, театров, выставок
- Система дополнительного образования

Коллективно- творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают традиции школы:

- Праздник «День Знаний»
- День Республики Татарстан.
- День самоуправления
- День детской организации «Варислар»
- Осенний бал
- День матери
- Вечер встречи студентами.
- А-ну ка парни! (к 23 февраля)
- А-ну ка девушки!(к 8 марта)
- День здоровья.
- «Зарница»
- «Бессмертный полк» шествие посвященное празднованию ВОВ – 9 мая.
- Последний звонок

В традиционных школьных мероприятиях участвуют 1 - 9 классы.

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие в районных, республиканских конкурсах. Обучающиеся, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте и позволяет выйти на более высокий уровень.

**Мониторинг участия обучающихся
во внеурочной деятельности 2019-2020 учебном году.
Участие в спортивных мероприятиях:**

№п/п	Название конкурса	Ф.И ученика	Результат
1	Республиканское зональное соревнование по волейболу.	Девочки 9 класса: Якупова А, Миначева А, Юсупова З, Сатдыкуллова Д.	3 место
2	Районная спартакиада школьников по волейболу.	Девочки: Якупова А, Миначева А, Юсупова З, Сатдыкуллова Д. Мальчики: Идрисов И. Садыков И., Хисамов А, Хайрутдинов И.	1 место 3 место
3	Районная спартакиада школьников по настольному теннису	Идрисов И. Садыков И. Якупова А.	3 место
4	Вторая спартакиада студентов СПО РТ в составе команды Дрожжановского техникума отраслевых технологий	Садыков, Идрисов Хисамов	2 место

Учащиеся школы приняли участие в следующих конкурсах:

Наименование мероприятия	Ф И ученика	Результативность	Руководитель
Международный конкурс «Времена года» .	Тепитова Э.	Сертификат	Якупова И.Ф.
Всероссийский конкурс «Мир вокруг нас».	Сираева Н.	Сертификат	Якупова И.Ф.
Всероссийский конкурс «Краски осени»	Мустафин З.	Сертификат	Низамутдинова Д.М.
Всероссийский творческий конкурс «Зелёная планета»	Журавлев И.	Сертификат	Юсупова Э.Р.

Успешность в работе во многом зависит от ее планирования. Планы классных руководителей по воспитанию учащихся составляются в соответствии с нормативно-правовой документацией школы. Воспитательные цели и задачи нашли свое отражение в классных мероприятиях. Большое значение для духовно - нравственного воспитания учащихся имели тематические классные часы. В выпускных классах особое внимание уделялось вопросам профориентации.

Огромное значение для развития нравственности, повышения интеллектуального и культурного уровня школьников, формирования гармонично развитой личности имеет организация внешкольных мероприятий - посещение музеев, выставок, театров, организация выездных экскурсий и учебных занятий.

Одним из важнейших направлений воспитательной работы в школе является гражданско-патриотическое воспитание. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям. Вот перечень наиболее значимых мероприятий в этом направлении.

1. Месячник патриотической работы

2. Шефство за памятниками расположенными на парке села.
3. «Уроки мужества», встречи с ветеранами ВОВ, Афганцами, Чернобыльцами.
4. Участие в акциях «Память», «Утро ветерана», «Бессмертный полк»

Работа с родителями

Процесс развития личности ребенка наиболее эффективно осуществляется в совместной работе родителей, педагогов, самих детей. Школа заинтересована в тесном сотрудничестве с семьей. В школе уделяется внимание вопросу приобщения семьи к процессу воспитания детей и подростков, способствующее укреплению связи семьи и школы в интересах развития ребенка, получения родителями профессиональной помощи в деле воспитания детей. Взаимодействие семьи и школы осуществлялось посредством: тематических родительских собраний «Интернет. Зависимость детей от интернета» (7-9), «Телевидение в жизни ученика» (1,2,3, 4), «Здоровое питание» (1-9,) «Трудовое воспитание в семье», (6, 7). Совместным проведением внеклассных дел, индивидуальных консультаций психолога, педагогов, вовлечение родителей и общественности в воспитательный процесс, совместные творческие дела, совместные с детьми мероприятия, заседания совета профилактики правонарушений, работа общешкольного родительского комитета. Классные родительские комитеты могут и оказывают большую помощь в организации учебно-воспитательного процесса. Но мы нередко сталкиваемся с проблемами в воспитании детей, отсутствием грамотности родителей по вопросам воспитания. А эту проблему можно решить, только проводя тематические родительские собрания. Некоторые родители вместе с детьми и классными руководителями живут одной жизнью, объединены едиными воспитательными целями. Это дает свои положительные результаты. Например, вовлечение родителей в совместную деятельность на уровне класса дает хорошую возможность для роста учащихся в личностном плане - ребята с удовольствием включаются в классные, а затем и в общешкольные мероприятия, начинают проявлять себя в самоуправлении. Необходимо больше вовлекать родителей в деятельность системы ДО и ученического самоуправления.

Работа детской организации. Детская школьная организация обладает огромным воспитательным потенциалом, так как с одной стороны является исключительно важной средой самореализации, с другой — важным фактором социализации.

Главными целями и задачами детской организации является:

- формирование жизненных ценностей;
- выявление и развитие индивидуальных творческих задатков и способностей учащихся;
- выявление лидеров в школьном самоуправлении;
- воспитание патриотизма.

Все эти задачи реализуются через органы детского самоуправления (президента, президентский совет, министерства, классные отряды). Основные формы работы детской организации «Варис» и «Совет старшеклассников» включают в себя: работу актива детской организации; участие в школьных мероприятиях; заседание министерств. За время существования детской организации обучающиеся занимали призовые места по результатам деятельности детского самоуправления.

Развитие воспитательной системы включает в себя .

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России Республики Татарстан.
2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
3. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива.
4. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
5. Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей.
6. Считать приоритетными направлениями в воспитательной работе- гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное и художественно-эстетическое.

Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения.

Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и учащихся.

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий, характеризующий результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из критериев оценки деятельности образовательного учреждения является **отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья учащихся.**

Группа здоровья	2017/2018		2018-2019		2019-2020	
	Число 84	%	Число 83	%	Число 63	%
I группа	15	17,8%	15	18,0%	14	22,2%
II группа	54	64,3%	54	65,1%	41	65,1%
III группа	12	14,3%	11	13,3%	7	11,1%
IV — V группа, инвалиды	3	3,6%	3	3,61%	1	1,6%

Состояние здоровья учеников – ключевой показатель образовательной программы, реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обуславливает результативность целостного образовательного процесса.

Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.

1. Количество учащихся в разных группах здоровья.
2. Количество учащихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:
 - нарушениями зрения;
 - расстройствами опорно-двигательного аппарата;
 - нервно-психическими нарушениями;
 - вегетативными расстройствами;
 - эндокринными расстройствами;

- патологией органов пищеварения.

3. Количество дней, пропущенных по болезни.

1 показатель - группа здоровья

I группа – здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

II группа – дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);

- реконвалесценты (после тяжелых и средне тяжелых инфекционных заболеваний);

- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;

- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

III группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);

- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

IV группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит – распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);

- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинзависимый сахарный диабет);

- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

V группа – дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

Ведущим фактором обеспечения качества образования учащихся является высокий уровень компетентности педагогов. Все учителя школы в соответствии с планом-графиком повышают свою профессиональную компетентность, обучаясь на курсах повышения квалификации в ИРО, муниципальном методическом центре.

В выстраиваемой системе непрерывного образования педагогических работников нашей школы особое место принадлежит внутришкольной методической работе.

Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.

В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

- создание в школе целостной, учитывающей потребности участников образовательного процесса системы предпрофильного обучения;
- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;
- создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-технического состояния школы.

В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

- выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;
- введение инноваций в управление системой качества образования;
- определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;
- активизация методической и инновационной работы;
- совершенствование структуры медиатеки, создание системы информационного обеспечения учебного процесса;
- поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Таким образом, в ходе осуществления анализа образовательной деятельности школы определены следующие успехи и проблемы, разрешение которых позволит повысить эффективность деятельности.

Учебный план отражает современные требования ФКГОС и ФГОС и базируется на учете запросов учащихся и их родителей. Учебный план и учебные программы предметов направлены не только на формирование предметных знаний и умений, но и развитие ключевых компетентностей, универсальных учебных действий выпускников школы.

Учебному плану соответствует кадровое и учебно-методическое обеспечение. Педагогический коллектив сформировался как целостная команда единомышленников, компетентные педагоги проявляют интерес к образовательным инновациям, стремятся совершенствовать уровень своего профессионального мастерства.

Система образования школы направлена на то, чтобы обучающиеся обладали актуальными знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями, востребованными в 21 веке. Администрация школы рассматривает информатизацию как решающий фактор достижения нового качества образования, успеха образовательного учреждения. Модернизация школы невозможна без решения вопросов, связанных с формированием информационной компетентности всех участников образовательного процесса владения навыками совместной проектной деятельности, работы в сети Интернет. В школе практически все компьютеры подключены по Всемирной паутине, стало системой проводить контрольные работы, отдельные уроки в режиме «Online» (работа в программе СтатГрад).

В течение 2011-2014 учебных годов повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствования учебно-материальной базы школы. Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов. В полном объеме выполнены требования управления Роспотребнадзора: введен в эксплуатацию теплый туалет на 10 мест, произведен ремонт надворного туалета, приобретена мебель в кабинет

информатики (креслы). Закуплена технологическое и холодильное оборудование в столовой. За отчетный период был проведен косметический ремонт учебных кабинетов. Регулярно проводится косметический ремонт спортивного зала и других помещений школы.

Значительные денежные средства были израсходованы на пожарную безопасность школьного здания, монтаж аварийного освещения, закуплены новые огнетушители, монитор-стрелец и т.д. Восстановлена целостность ограждения вокруг школьной территории в целях антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников школы. Установлены видео камеры, КТС.

Как и в минувшие годы, мы внимательно следили за исправным состоянием конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. В столовой и туалеты заново был проведен водопровод.

Все эти годы велась работа по улучшению технического оснащения учебных кабинетов. В 2014 году оборудован класс ПДД. Получено оборудование для кабинетов химии, биологии, приобретены интерактивные доски в кабинет математики, компьютеры, проекторы, копировальная техника, учебные кабинеты подключено к сети Интернета через Vaiwai.

Большое внимание уделялось благоустройству территории школы. Каждый год выполняется косметический ремонт забора вокруг школы, спортивных сооружений, цоколя здания школы, входных дверей, рам снаружи, а также обрезка зеленых насаждений.

Направления, по которым наиболее успешно осуществлялась работа реализации Программы развития на 2011-2015годы:

- создана и успешно функционирует модель адаптивной школы, реализующей учебные программы разного уровня сложности (профильное и универсальное обучение в старшей школе) с учетом возможностей учащихся и пожеланиями родителей (законных представителей);
- в школе сложился сплоченный, творчески работающий коллектив педагогов;
- активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии;
- педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования и ООО;
- в школе успешно решена программа информатизации образования;
- в учреждении педагогами осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- дальнейшее развитие получила система дополнительного образования;
- ежегодная публичная отчетность учреждения;
- обновление материально-технической базы.

Наряду с очевидными успехами, не умоляя достигнутых результатов, необходимо отметить ряд проблем, решение которых требует консолидации усилий всего педагогического коллектива:

- снижение среднего балла по ЕГЭ;
- ухудшение состояния здоровья школьников под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды;
- снижение мотивации учащихся;
- проблемы эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- несоответствие профессиональной квалификации части учителей требованиям к уровню методической культуры, что нашло отражение в разработке рабочих программ по предметам;
- отсутствие желания отдельных учителей в апробировании современных образовательных технологий;
- недостаточная занятость учащихся в системе дополнительного образования школы;
- недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни;
- проблемы в организации профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- требует модернизации мониторинг эффективности школьной системы качества образования;

Формулировка ключевой проблемы.

Итак, на период до 2020 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности, качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

Пути преодоления проблем.

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновлении образовательной среды для повышения качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
- повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как иностранный язык, технология;
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- развитие ученического самоуправления;

- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

Концепция развития школы на 2020-2021 годы.

Школа представляет собой общеобразовательное учреждение, в котором реализуются образовательные программы начального, основного общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации учащихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для

учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

Философия школы.

Основой базовых ценностей остается, как и в прежние годы, "Когнитивная модель школьного образования". Совершенствование содержания и организация жизнедеятельности школы основано на следующих принципах:

- принцип развития;
- принцип эволюционного характера изменений.

Данный принцип предполагает взаимообусловленность стабилизации и развития школы, преемственности и последовательности образовательной программы и программы развития.

Школа должна быть конкурентно способной и престижной, а это возможно только в режиме непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных технологий, методик, роста профессионализма и на педагогическом и управленческом уровне;

- принцип реализуемости Программы развития;
- принцип сопряженности развития школы с общим ходом реализации муниципальной, региональной и федеральной программ развития.

РАЗДЕЛ III.

Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2020-2024 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об объемах и источниках финансирования		Исполнители
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Провести ремонт				
	1) Инженерных коммуникаций здания школы	2020-2021		бюджет	Директор, завхоз
	2) установить дополнительное освещение	2020-2021	10	бюджет	Директор, завхоз
	3) Уличных туалетов	2021-2022	20	бюджет	Директор, завхоз
2.	Провести замену и ремонт				
	1) оконных блоков	2020-2022	500	бюджет	Директор, завхоз
	2) частично замена кровли	2021-2023	2 мил.	бюджет	Директор, завхоз
	3) освещение спортзала	2020-2022	50	бюджет	Директор, завхоз
	4)проводить капитальный ремонт пожарную сигнализацию	2020	150	бюджет	Директор, завхоз
	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить	ежегодно	5	внебюджет	Директор, завхоз

	обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников				
	Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере необходимости)	2020-2025	100	бюджет	Директор, завхоз
3	Косметический ремонт				
	1) поддерживать в рабочем состоянии камер видеонаблюдения, пожарную сигнализацию, систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова в полицию	ежегодно	75	бюджет	Директор, завхоз
	2) столовой	ежегодно	10	внебюджет	Директор, завхоз
	3) Произвести замену ученической мебели	2020-2024	120	бюджет	Директор, завхоз
	4) Асфальтирование школьной территории, спортивных площадок	2021-2024	100	бюджет	Директор, завхоз
	5) косметический ремонт коридора	ежегодно	60	бюджет	Директор, завхоз

б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместитель директора по УВР
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора по УВР
3	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора по УВР
4	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей обучающихся.	ежегодно в начале года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр кабинетов.	ежегодно	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
8	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - предпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях реализации на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при реализации	ежегодно	Заместитель директора по УВР

	ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях реализации ФГОС второго поколения.		
9	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
10	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ОГЭ.	ежегодно	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
11	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеке-медиатеке.	ежегодно	Библиотекарь
12	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
13	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора по УВР

Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

а) организация дошкольного обучения

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования		Исполнители
			Объем	Источник	
1.	Методологические основы подготовки учителей начальных классов к работе с детьми 5-6 лет	2020-2021			Заместитель директора по УВР
2.	Организация подготовительных занятий для детей 5-6 летнего возраста один раз в неделю в течение октября-апреля.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
3.	Проведение диагностико-консультативной работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня особенностей развития ребенка, необходимой для подготовки к школе.	ежегодно			ШМО учителей начальных классов
4.	Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников в процессе подготовительных занятий к школе. Формирование учебных мотивов у будущих	ежегодно			ШМО учителей начальных классов

	первоклассников.				
5.	Составление карты-характеристики готовности ребенка к школьному обучению по результатам курсовой подготовки к школе.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
6.	Организация дополнительных занятий "Подготовка к школе" для детей 5-6 лет, не посещающих ДОУ.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
7.	Проведение мониторинга качества "Подготовка детей к школе".	2020-2025			Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов
8.	Осуществление мониторинга за качеством реализуемых дошкольных программ и информирование родителей воспитанников о результатах развития и обучения детей.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
9.	Создание информационного банка данных о детях 5- 7 лет	ежегодно			Заместитель директора по УВР
10.	Решение экономических расчетов по оплате труда и ведению финансовой деятельности.	2020-2025			Директор школы
11.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей.	2020-2025			Заместитель директора по УВР, психолог ООИК
12.	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой: - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - усвоение учебного материала; - организация режима для учащихся 1 классов, вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно-правовыми документами школы; - переход на электронную регистрацию при подаче заявки на зачисление в школу (обучение учителей и родителей).	ежегодно			Учителя начальных классов

б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования		Исполнители
			Объем	источник	
1.	Обеспечение всеобуча.				
	Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в СП. а) вести учет детей, проживающих в СП в возрасте от 5 до 15 лет; - б) сверять списки детей в СП, находящихся на учете в ФАП с. Ст.Чукалы; в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту; г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в СП в другие образовательные учреждения.	постоянно			Заместитель директора по УВР
2.	Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении по состоянию на 20 сентября в ООИК .	октябрь			Заместитель директора по УВР
3.	Проводить мониторинг обученности обучающихся по уровням образования.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
4.	Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ОГЭ.	ежегодно			Заместитель директора по УВР

в) самоопределение и распределение выпускников 9-го класса получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Проводить профориентационную работу с учащимися с целью	ежегодно			Классные руководители 8,9

	оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.				классов
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	ежегодно			Классные руководители 8,9 классов
3.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно			Классные руководители
4.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
5.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
6.	Разработать положение о различных формах получения среднего общего образования.: очная (дневная), очно-заочная, заочная, семейное образование, индивидуальное обучение.	2020-2021			Заместитель директора по УВР

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Оснастить необходимым оборудованием медицинский кабинет в соответствии с	ежегодно	20000	бюджет	

	гигиеническими требованиями.				Директор школы Директор школы
2.	Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ежегодно			
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития учащихся школы.	ежегодно			Мед. Работники ФАПа
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно			Библиотекарь
5.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебной мастерской, кабинетом информатики и пришкольной спортивной площадки.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
6.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно	15000	бюджет	Директор школы
7.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).	ежегодно			Заместитель директора по УВР
8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время с пребыванием детей в оздоровительных лагерях,				Психолог ООИК, классные руководители

	трудоустройство в летние месяцы в трудовые бригады.	ежегодно			
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно			Психолог ООИК, классные руководители
11	Организовать горячее питание учащихся. Подготовить список учащихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения горячего питания за счет средств местного бюджета.	ежегодно			Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно			Заместитель директора по УВР Учитель ОБЖ
13.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
14.	Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в школе".	ежегодно			Заместитель директора по УВР
15.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно			Учителя-предметники
16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров учащихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся.	ежегодно			Медработники ФАПа
18.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления учащимися наркотиков, алкоголя.	ежегодно			Библиотекарь
19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и	ежегодно			Заместитель директора по УВР

	коррекцию здоровья учащихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, анти-стрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).				
--	---	--	--	--	--

3. Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1	Наименование учреждения привести в соответствии с требованиями Федерального Закона « Об образовании в РФ».	2020 год	Директор школы
2	Внести изменения в учредительные документы школы.	2021 год	Директор школы
3	Разработать новые локальные акты учреждения	2020-2025 годы	Директор школы заместитель директора по УВР

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с реализацией ФГОС НОО ООО

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			объем	источник	
1	Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2020-2021			Администрация школы
2	Разработать Положение об организации групп предшкольной подготовки.	2020-2021			. Директор школы заместитель директора по УВР
3	Разработать Положение о внутришкольном мониторинге	2022			Директор школы заместитель

	учебно-воспитательного процесса.				директора по УВР.
4	Разработать Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.	2020-2021			Директор школы заместитель директора по УВР
5	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования.	2020-2021			Директор школы заместитель директора по УВР

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе.	постоянно			Заместитель директора по УВР
2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка ; д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) наличие публикаций.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
3.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к наградам.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
4.	Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности	1 раз в год			Заместитель директора по УВР

	педагогов с предварительным обсуждением на ШМО школы, педагогическом совете.				
5.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
6.	Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
7.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно			Заместитель директора по УВР
8.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
9.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
10.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
11.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно			Заместитель директора по УВР

г) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования общероссийской, республиканской, муниципальной школьной системы оценки качества образования.	2020-2025			Заместитель директора по УВР
2.	Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 4 класса.	2020-2025			Заместитель директора по УВР
3.	Активное использование педагогами	2020-2025			Учителя-

	инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования .				предметники
4.	Развитие школьной медиатеки.	2020 - 2023			Библиотекарь
5.	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	ежегодно			Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
6.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в условиях реализации ФГОС второго поколения.				Заместитель директора по УВР
7.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)			Руководители ШМО
8.	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годовому плану работы)			Администрация школы

д) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1	Разработка учебного плана, ориентированного на реализацию ФГОС II поколения				Заместитель директора по УВР
2	Моделирование образовательной системы на основе высокотехнологичной среды образовательного учреждения.	ежегодно			Руководители ШМО
3	Разработка индивидуального образовательного маршрута	2020-2025			Заместитель директора по УВР
4	Обеспечить внутришкольное управление процессом реализации ФГОС основного общего образования.	2020-2025			Заместитель директора по УВР
5	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего	ежегодно			Руководитель ШМО начальных классов

	образования.				
6	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2021-2025			Заместитель директора по УВР, психолог ООИК
7	Апробировать технологии формирования профессиональной субъективности учителей в условиях реализации ФГОС основного общего образования.	2020-2021			Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
8	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций обучающихся	ежегодно			Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
9	Повышать комфортность и качество образовательной среды , как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно			Директор школы
10	Использовать условия для корпоративного обучения учителей , как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно			Руководители ШМО
11	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя, в основе реализации требований к качеству образования, в соответствии с ФГОС второго поколения.	2021-2022			Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
12	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов и учащихся ОО. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно			Руководитель ШМО начальных классов, Учителя предметники
13	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
14	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно			Руководитель ШМО начальных классов
15	Применение дистанционных технологий в образовании.	2020-2025			Заместитель директора по УВР
16	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной	2024-2025			Заместитель директора по УВР

	зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.				Классные руководители
--	--	--	--	--	-----------------------

е) Работа по реализации ФГОС

Работа по реализации ФГОС.			
1	Семинар: О работе педагога 1-х класса с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе реализации ФГОС.	Февраль 2021	Руководитель ШМО начальных классов
2	Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования.	По плану работы МО	Руководители ШМО
3	Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО. Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам и программы внеурочной деятельности. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО и ООО.	ежегодно	заместитель директора по УВР
4	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	зам. директора по УВР
5	Организация работы ШМО учителей по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».	2020- 2021	Руководители ШМО
6	Апробация новых форм учебной деятельности. Открытые уроки по формированию УУД в НОО и ООО.	2020-2021	зам. директора по УВР
7	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей по определению уровня сформированности УУД у обучающихся.	ежегодно	зам. директора по УВР
8	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО и ООО. Анализ материально-технических условий школы при реализации ФГОС НОО и ООО.	ежегодно	зам. директора по УВР
9	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	зам. директора по УВР
10	Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся.	ежегодно	зам. директора по УВР

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация курсов по выбору в 9 классе.	ежегодно	зам. директора по УВР
2	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	зам. директора по УВР
3	Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий.	ежегодно	зам. директора по УВР
4	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие).	2020-2025	зам. директора по УВР
5	Обеспечение преемственности между школами 1,2 и 3 уровней обучения.		зам. директора по УВР
6	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2020-2025	зам. директора по УВР

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.				Руководители ШМО
3	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.	2020-2025			Заместитель директора по УВР
4	Развитие творческого самостоятельного мышления учащихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2020-2025			Руководители МО
5	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся с использованием ИКТ.	2020-2025			Руководители МО

6	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2020-2025			Библиотекарь
7	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой, освоение программы "NetScool".	2020-2025	200	бюджет	Директор школы
8	Использование информационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2020-2025			Директор школы Заместитель директора по УВР
9	Внедрение системы электронного документооборота.	2020-2025			Заместители директора УВР

и) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2020-2021			Директор школы
2	Кадровые и методические: - чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами; - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - работа учителей по авторским программам, в т.ч. по ПОУ; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление	2020-2025			Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

	<p>взаимодействия методических объединений для достижения общей цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - модернизация системы образовательной работы в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах ИРО, муниципальном методическом центре; - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность). 				
3	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).				Руководители ШМО
4	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.				Заместитель директора по УВР

4. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
I.	Воспитание патриотизма. Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся.		
1.	Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы, выпускного вечера, фестиваля «Дружбы народов»	2020-2025	Заместитель директора по УВР ШМО классных руководителей, совет старшекласников

1.2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного ремесла , проведение виртуальных исторических экскурсий.	2020-2025	Заместитель директора по УВР ШМО классных руководителей, совет старшеклассников
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2020-25	Библиотекарь
1.4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2020-25	Заместитель директора по УВР
1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2020-25	Заместитель директора по УВР Старшая вожатая
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.		Заместитель директора по УВР, председатель профкома
1.7.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
2.	Воспитание патриотизма через использование традиций родного села, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2020 - 2025	Заместитель директора по УВР классные руководители
2.2.	Проведение экскурсий по древней Булгар и Свияжск .	2020 -2025	классные руководители
2.3.	Проведение акции «Цветы солдату».	2020 -2025	Педагог-организатор , классные руководители
2.4.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2020 -2025	Библиотекарь
3.	Подготовка празднования годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов		
3.1.	Разработка плана празднования 80-летия Великой Победы.	2020-2015	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение фестиваля «Салют Победы»	ежегодно	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

3.3.	Проектная деятельность классов. Выпуск «Боевых листов» в течение учебного года».		ШМО классных руководителей
3.4.	Смотр строя и песни «Нам доверит Родина ее охранять» (1-6 классы).	2020-2021	Педагог-организатор, учитель ОБЖ учителя физической культуры
3.5.	Смотр-конкурс творческих работ учащихся «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи».	2020-2021	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор

	Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации		
4.1.	Проведение круглого стола для учащихся 8-9 классов «Служба в армии. Кто «за»?»	2020 - 2025	Классные руководители
4.2.	Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу.	2020 - 2025	Классные руководители
4.3.	Несение вахты памяти у памятника Героям фронта.	2020 - 2025	Учитель ОБЖ, Классные руководители
5.	Изучение истории Российской Федерации через государственную символику		
5.1	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы.	2020 -25	Заместитель директора по УВР
5.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ и РТ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2020 -2025	Классные руководители
5.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2020-2025	Заместитель директора по УВР

П.	Развитие одаренности учащихся		
1.	Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования.	2020 - 2025	Педагоги дополнительного образования
1.2	Организация и проведение традиционных праздников.	2020-2025	Классные руководители, родительские комитет классов, актив классов

1.3.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2020-2025	Классные руководители, активы классов
1.4.	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2020-2025	Руководители объединений дополнительного образования
1.5.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
2.	Развитие академической и интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.		
2.2	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Олимпус», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2020-2025	Руководители ШМО
2.3	Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах.	2020-2025	Руководители ШМО
2.3	Участие в муниципальных, региональных конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2020-2025	Руководители ШМО
2.4	Проведение предметных тематических недель.	2020-2025	Руководители ШМО
2.5	Оформление стенда в фойе «Гордость школы».	2020-2025	Руководители ШМО
3.	Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников, старостата, музыкального, спортивного, общественно- информационного центров самоуправления.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение школьных конференций актива старшеклассников.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
3.3.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
3.4.	Участие в муниципальных конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2020-2025	Заместитель директора по УВР

4.	Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.		
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
4.2.	Участие в муниципальных и региональных соревнованиях (по графику ООИК).	2020-2025	Учителя физической культуры
4.4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2020-2025	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
5.	Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.		
5.1.	Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2020-2025	Учителя технологии и биологии, классные руководители
5.2.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2020-2025	Учителя технологии и биологии, классные руководители
5.3.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2020-2025	Учителя технологии и биологии, классные руководители
6.	Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
6.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2020-2025	Руководители ШМО
6.3.	Работа школьного информационно-ресурсного облака	2020-2025	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
7.	Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.		
7.1.	Участие в межведомственной профилактической работе с КДН.	2020-2025	Психолог ООИК, педагог-организатор

7.2.	Проведение координированной работы совместно с ИДН Дрожжановского района РТ, органами опекунов и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения учащихся.	2020-2025	Заместитель директора по УВР, психолог ООИК, классные руководители
7.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2020-2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2020-2025	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
8.	Совершенствование работы ШМО классных руководителей.		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2020-2025	Заместитель директора по УВР
8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей, через регулярные заседания ШМО классных руководителей.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
8.5.	Разработка положений для проведения школьных конкурсов.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
8.6.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2020-2025	Классные руководители

Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Внеурочная деятельность.		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2020-2025	Заместитель директора по УВР
1.2.	Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2020-2025	Заместитель директора по УВР. Классные руководители
1.3.	Участие в олимпиадах(по графику)	2020-2025	Заместитель директора по УВР
1.4.	Участие в муниципальных и Региональных соревнованиях (по графику).	2020-2025	Учителя физической культуры
1.5.	Проведение школьного «Дня здоровья».	2020-2025	Зам. дир.УВР Учителя физической культуры
1.6.	Проведение традиционных соревнований «Папа, мама, я - спортивная семья».	2020-2025	Классные руководители Учителя физической культуры
1.7.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (пионербол, баскетбол, волейбол, футбол, лапта, бадминтон).	2020-2025	Учителя физической культуры
1.9	Проведение школьной спартакиады.	2020-2025	Учителя физической культуры

1. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
1.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска;	ежегодно			Классные руководители, Психолог ООИК

	- многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;				
2.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно			Директор школы
3.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
4.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
5.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год			Ответственный за охрану труда
6.	Обеспечение всех учащихся горячим питанием.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
7.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль			Заместитель директора по УВР
8.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно			Заместитель директора по УВР
9.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно			Классные руководители Зав. кабинетами
10.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление			Библиотекарь
11.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно			Учителя физической культуры
12.	Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	ежегодно			Директор школы
13.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.				Учителя физкультуры
14.	Проведение динамических пауз , физкультминуток.	ежегодно			Учителя первых классов
15.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно			Учителя физкультуры
16.	Проведение месячника пропаганды здорового образа	2020-2025			Заместитель директора по

	жизни.				УВР, учителя ФК
17.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно			Директор школы
18.	Замена ученической мебели в кабинетах.	ежегодно			Директор школы Зав. кабинетами
19.	Организация ремонта учебных кабинетов (1-2 кабинета в год).	ежегодно			Зав. кабинетами
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно			Директор школы
21.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)			Учитель ОБЖ

6. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования		Исполнители
			Объем	Источник	
Организация работы школы в статусе муниципальной опорной площадки.					
1	Обеспечение преемственности в инновационной работе. Социально-личностный подход к педагогическому сопровождению образовательного процесса.	2020-2021			Руководители ШМО
2	Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений.	ежегодно			Руководители ШМО
3	Отслеживание результатов инновационной деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор накопленных материалов.	ежегодно			Руководители ШМО
4	Творческие отчеты учителей (открытые уроки и мероприятия).	ежегодно			Руководители ШМО
5	Мониторинг по качеству использования медиаресурсов.	ежегодно			Руководители ШМО, замдиректор по УВР
6	На 2015-2016 учебный год в рамках организации методической работы и инновационной работы заявлена следующая тема				Руководители ШМО

	"Развитие профессиональной компетентности педагога в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО".				
7	Освоение педагогами школы современных образовательных технологий: - технология развития критического мышления; - технологии модульного обучения; - технологии эффективной педагогической коммуникации (дебаты, кейс-технологии); - критические технологии.	ежегодно			Руководители ШМО
8	Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	Ноябрь 2020 года			Руководители ШМО
9	Контроль за использованием электронных сервисов.	ежегодно			Руководители ШМО
10	Организация дистанционного обучения.	2020-2025			Ответственный за ИКТ
11	Презентация результатов ИД в профессиональном сообществе.	2020-2025			Руководители ШМО
12	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2020-2021			Директор школы Ответственный за ИКТ
13	Использование компьютеров в управленческой деятельности.	С 2020 года			Ответственный за ИКТ
14	Изыскание средств на обновление локальной сети.	2020 -2021			Директор школы
15	Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы.	ежегодно			Ответственный за ИКТ
16	Анализ обеспечения преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов.	ежегодно			Ответственный за ИКТ
17	Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, дневников, документации	ежегодно			Ответственный за ИКТ

18	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками.	ежегодно декабрь			Классные руководители
1 9	Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников.	ежегодно			Ответствен ный за ИКТ Классные руководители
20	Развитие ресурсной базы образовательного пространства.	ежегодно			Директор школы
21	Использования системы электронного оповещения родителей через систему NetSchool.	ежегодно,			Директор школы Ответствен ный за ИКТ
22	Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышения качества образования, развитие вариативности образования.				Директор школы